



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРТИЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2023 г.

№ 1632- па

**О создании муниципального казенного учреждения
«Комбинат городского хозяйства»
Партизанского городского округа**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Партизанского городского округа от 29 ноября 2010 года № 256-па «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», на основании статей 29, 32 Устава Партизанского городского округа администрация Партизанского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Комбинат городского хозяйства» Партизанского городского округа. Определить место нахождения Учреждения юридический адрес: Российская Федерация, индекс 692853, Приморский край, г. Партизанск, ул. Кирпичная, 15.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Устав муниципального казенного учреждения «Комбинат городского хозяйства» (прилагается);

2.2. План организационных мероприятий по созданию муниципального казенного учреждения «Комбинат городского хозяйства» Партизанского городского округа.

3. Определить управление жилищно-коммунального комплекса администрации Партизанского городского округа отраслевым органом, осуществляющим координацию и регулирование деятельности Учреждения.

3. Определить прилагаемые:

- перечень объектов движимого имущества, закрепляемого за муниципальным казенным учреждением «Комбинат городского хозяйства» Партизанского городского округа (приложение №1);

- перечень объектов недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением «Комбинат городского хозяйства» Партизанского городского округа (приложение №2).

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Партизанского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления жилищно-коммунального комплекса - П.В. Зуботыкина.

Глава городского округа



О.А.Бондарев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Партизанского городского округа
от «24» октября 2023 №1632-па

ПЛАН
организационных мероприятий по созданию
муниципального казенного учреждения «Комбинат городского
хозяйства» Партизанского городского округа

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Подготовить проект штатного расписания Учреждения и Положения об оплате труда	в срок до 23 октября 2023 года	Заместитель директора МКУ «АХУ»
2.	Подготовить проект бюджетной сметы Учреждения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов с обоснованием бюджетных расходов	в срок до 23 октября 2023 года	Заместитель директора МКУ «АХУ»
3.	Обеспечить заключение трудового договора с руководителем Учреждения	09 января 2024 года	Начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации
4.	Осуществить действия по государственной регистрации Учреждения	с 09 января по 20 января 2024 года	Директор учреждения
5.	Внести в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц сведения о государственной регистрации Учреждения	в течение трех рабочих дней с даты внесения записи в ЕГРЮЛ	Директор учреждения
6.	Внести сведения об Учреждении в сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр)	в течение трех рабочих дней с даты внесения записи в ЕГРЮЛ	Начальник финансового управления администрации
7.	Осуществить открытие лицевых счетов и оформление электронно - цифровых подписей в органе Федерального казначейства:	в течение трех рабочих дней с даты внесения записи в Сводный реестр	Директор Учреждения

Перечень движимого имущества

№п/п	Наименование имущества	кол-во, шт	балансовая стоимость, руб.
1	Аккумуляторный шуруповерт MAKITA DF488DWAE18V 2*2.0Ач 13мм 42/24Нм	1	13250.00
2	Бензотриммер CHAMPION T394FS-2 1.2кВт 4 такт U-образная ручка	1	14300.00
3	Бензотриммер CHAMPION T394FS-2 1.2кВт 4 такт U-образная ручка	1	14300.00
4	Бензотриммер CHAMPION T394FS-2 1.2кВт 4 такт U-образная ручка	1	14300.00
5	Воздуходувное устройство CHAMPION GBR376 2,7кВт 63,3 см3, 10,5кг.	1	26800.00
6	Воздуходувное устройство CHAMPION GBR376 2,7кВт 63,3 см3, 10,5кг.	1	26800.00
7	Высоторез CHAMPION PP126	1	44200.00
8	Генератор SKAT УГБ-8200-Е	1	87160.00
9	Забор металлический и конструкции металлические - движимое имущество (381м.)	1	90000.00
10	Коммутатор Cloud Router Switch CRS125-24G	1	50000.00
11	Компрессор KITTORY KAC-200/80SLite	1	82950.00
12	Компрессор KITTORY KAC-50W	1	28100.00
13	Кресло крутящееся (зал 2 этаж)	1	3000.27
14	Кресло 870GH(DB1060)-кофе	1	4200.00
15	Кусторез CHAMPION HT726R	1	24800.00
16	Маршрутизатор TP-LINK Archer MR200 3G/4G	1	7599.00
17	Маршрутизатор TP-LINK Archer MR200 3G/4G	1	7599.00
18	Мотоблок EXPERT 82 PLUS 8л.с.колесо 19*7*8 OLIMP MACHINERY	1	54600.00
19	Насос погружной винтовой Vodotok3QGD	1	7390.00
20	Сварочный инвертор ПЕСАНТА САИ250Т LUX	1	17900.00
21	Сварочный полуавтомат ПЕСАНТА САИПА-220	1	30250.00
22	Трансформаторная подстанция КТП-250	1	134000.00
23	Углошлифовальная машина НИКОКІG23MR 230мм 2400Вт	1	17590.00
24	Углошлифовальная машина STURM AG95141P 125мм 1100BT	2	11900.00
25	Трактор Беларусь 82.1 в комп с н/о: погрузчик универсальный	1	3877500.00
26	Трактор Беларусь 320.4 в комп с н/о: снегоочиститель, щетка коммунал, отвал коммун	1	1536500.00
27	Дорожный знак 1.20.2 "Сужение дороги"	1	1800.00
28	Дорожный знак 1.20.3 "Сужение дороги"	1	1800.00
29	Дорожный знак 1.25 "Дорожные работы"	4	7200.00
30	Дорожный знак 2.6. "Преимущество встречного движения"	1	2200.00
31	Дорожный знак 2.6. "Преимущество встречного движения"	1	2200.00
32	Дорожный знак 2.7. "Преимущество перед встречным движением"	1	1900.00
33	Дорожный знак 3.20. "Обгон запрещен"	2	4400.00
34	Дорожный знак 3.24. "Ограничение скорости 20 км/ч"	2	4400.00
35	Дорожный знак 3.31. "Конец зоны всех ограничений"	2	4400.00
36	Дорожный знак 4.2.1. "Объезд препятствия справа"	2	4400.00
37	Дорожный знак 4.2.2. "Объезд препятствия слева"	2	4400.00
38	Дорожный знак 8.1.1 "Зона действия 200 м."	2	2800.00
39	Дорожный знак 8.2.1. "Зона действия 100 м"	2	2800.00

40	Дорожный знак 3.24. "Ограничение скорости 40 км/ч"	2	4400,00
41	Пластиковый дорожный барьер	8	40000,00
42	Стойка металлическая	6	34501,08
43	Стойка металлическая	2	11508,12
44	Коса бензиновая CaRVER gbc-052m	1	9370,00
45	Триммер бензиновый AZUMA BT-43R 2000BT	1	6801,00
46	Триммер бензиновый ЭКСПЕРТ BT-52 2500BT	1	7259,00
47	Триммер бензиновый ЭКСПЕРТ BT-52 2500BT	1	7259,00
48	Триммер бензиновый ЭКСПЕРТ BT-52 2500BT	1	7259,00
49	Триммер бензиновый ЭКСПЕРТ BT-52 2500BT	1	7259,00
50	Коса бензиновая CaRVER gbc-052m	1	9370,00
51	Коса бензиновая CaRVER gbc-052m	1	9370,00
52	Триммер бензиновый ЭКСПЕРТ BT-52 2500BT	1	7259,00
53	Триммер бензиновый ЭКСПЕРТ BT-52 2500BT	1	7259,00
54	Вэбкамера DEXP	1	3123,33
55	Вэбкамера DEXP	1	3123,33
56	Вэбкамера DEXP	1	3123,33
57	ИБП Hiper Vortex	1	7522,00
58	ИБП Hiper Vortex	1	7522,00
59	ИБП Hiper Vortex	1	7522,00
60	Компьютер Intel, вт.ч. Монитор Samsung	1	32885,00
61	МФУ Brother DCP-16900dw	1	197496,67
62	МФУ XEROXCentre 3335DNY	1	71383,33
63	МФУ XEROXCentre 3335DNY	1	71383,33
64	МФУ XEROXCentre 3335DNY	1	71383,33
65	Процессор OLDI Game 710R	1	24295,00
66	Системный блок BaseTech	1	38366,67
67	Системный блок BaseTech	1	38366,67
68	Системный блок BaseTech	1	38366,67
	ИТОГО		7056425,13

от 24.10.23 №1632-па

Перечень недвижимого имущества

№п/п	Наименование имущества	кол- во,шт	балансовая стоимость,руб
1	Нежилое здание - Гараж, ул. Кирпичная, д.15	1	936 000,00
2	Нежилое здание - Диспетчерский пункт, ул. Кирпичная, д.15	1	445 000,00
3	Нежилое здание - Материально-технический склад, ул. Кирпичная, д.15	1	633 000,00
	Итого		2 014 000,00

«УТВЕРЖДЕН»

Постановлением администрации
Партизанского городского округа

от 24.10.23 № 1632-12

УСТАВ

муниципального казенного учреждения
«КОМБИНАТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

1. Общие положения

1.1 Муниципальное казенное учреждение «Комбинат городского хозяйства» Партизанского городского округа (далее - Учреждение) создано на основании постановления Администрации Партизанского городского округа № ____ -па от _____ 2023г.

Учредителем казенного учреждения является администрация муниципального образования Партизанского городского округа (далее - Учредитель).

Органом, исполняющим полномочия учредителя, отраслевым органом, осуществляющим координацию и регулирование деятельности Учреждения, является управление жилищно-коммунального комплекса администрации Партизанского городского округа.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение «Комбинат городского хозяйства».

Сокращенное наименование Учреждения - МКУ «Комбинат городского хозяйства».

1.3. Юридический адрес: Российская Федерация, индекс: 692853, Приморский край, г. Партизанск, ул. Кирпичная 15.

Фактический адрес: Российская Федерация, индекс: 692853, Приморский край, г. Партизанск, ул. Кирпичная 15.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и несет обязанности.

Учреждение от своего имени, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.5. Учреждение имеет печать с полным наименованием, а также штамп, бланки со своим наименованием. Количество единиц печати, макет печати, а также порядок использования и учёта печати определяется локальными организационно-распорядительными нормативно-правовыми актами казённого учреждения.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель имущества.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация и выполнение работ в соответствии с установленными целями.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации вопросов местного значения в области жилищно-коммунального обслуживания населения, благоустройства, дорожной деятельности, транспортного обслуживания и отношений, связанных с охраной окружающей среды на территории Партизанского городского округа.

Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) содержание и обслуживание автомобильных дорог местного значения, в том числе защитных и искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог и иных объектов дорожного хозяйства;

2) обеспечение безопасности дорожного движения в границах Партизанского городского округа, установка, ремонт и содержание дорожных знаков, светофорных объектов, нанесение дорожной разметки;

3) организация освещения улиц на территории Партизанского городского округа;

4) содержание, благоустройство и озеленение территории Партизанского городского округа, в том числе мест захоронений;

5) организация и осуществление услуг по погребению, включенных в гарантированный перечень;

6) организация транспортного обслуживания населения в границах Партизанского городского округа;

7) мониторинг территории Партизанского городского округа на предмет благоустройства.

3. Имущество и финансовое обеспечение

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Партизанского городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи указанного имущества, если иное не установлено федеральным законом, иными правовыми актами или решением собственника.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Имущество, приобретенное и/или созданное в процессе деятельности Учреждения, подлежит учету в Реестре муниципального имущества Партизанского городского округа.

3.3. Учреждение, в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Партизанского городского округа на основании бюджетной сметы.

3.6. Учредитель, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое, недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления движимого, недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется Учредителем.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

3.9. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Партизанского городского округа.

3.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Партизанского городского округа, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий таких муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги).

3.12. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

3.13. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.14. Казенное Учреждение по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, на основании договора (соглашения) вправе передать иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3) по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

4) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

5) реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Партизанского городского округа и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю.

4.3. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6) осуществлять учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7) ежегодно в установленном порядке представлять в уполномоченный орган по управлению имуществом сведения о закрепленном за ним имуществе;

8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

9) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

13) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

14) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

15) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

16) своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

17) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.6. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

4.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.8. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, исполнительным органом по управлению имуществом и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

5. Полномочия Учредителя

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- 1) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 2) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 3) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 4) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;
- 5) вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества;
- 6) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 7) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- 9) согласовывает штатное расписание Учреждения;
- 10) разрабатывает и вносит на рассмотрение предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- 11) осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- 12) в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14) вправе предусмотреть муниципальное задание;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее - руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем.

С руководителем учреждения заключается срочный трудовой договор на определенный срок. Срок трудового договора определяется учредительными документами или соглашением сторон, но не более пяти лет.

6.2. Руководитель Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.3. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.4. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

6.5. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором за:

6.5.1. Убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

6.5.2. Нецелевое использование средств бюджета Партизанского городского округа и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.5.3. Размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях.

6.5.4. Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

6.5.5. Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.5.6. Нарушения в соответствии законодательством Российской Федерации.

6.6. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7. Раскрытие информации

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 7) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
- 8) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника имущества Учреждения или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению собственника имущества Учреждения или суда.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся исключительно органом, исполняющим полномочия учредителя администрации Партизанского городского округа, осуществляющим координацию и регулирование деятельности Учреждения.

9.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

**Пояснительная записка
к постановлению Администрации ПГО
о создании муниципального казенного
учреждения
«КОМБИНАТ ГОРОДСКОГО
ХОЗЯЙСТВА»**

Муниципальное Казенное Учреждение «Комбинат городского хозяйства» является не коммерческой организацией. Правовое положение муниципального казенного учреждения «Комбинат городского хозяйства» регулируется бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31.07 1998 г. № 145 ФЗ (ст.6 ,161), дающее право «Учреждению», осуществлять оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средства соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

Целями создания и деятельности "Учреждения" является исполнение полномочий органов местного самоуправления Партизанского городского округа, предусмотренных действующим законодательством в сфере выполнения управленческих и организационных функций: в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а так же осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог местного значения и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации; в области организации благоустройства и озеленения территории городского округа; в области организации освещения улиц на территории городского округа; в области организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа и создания условий для предоставления транспортных услуг; в области мониторинга муниципальных городских территорий.

В указанных целях при осуществлении своей деятельности "Учреждение" решает следующие задачи:

исполнение планов и программ органов местного самоуправления, в том числе по:

- дорожной деятельности в границах Партизанского городского округа;

- благоустройству и озеленению территории Партизанского городского округа;
- санитарной очистке территории Партизанского городского округа;
- организации освещения улиц на территории городского округа;
- организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа.
- отдельным мероприятиям муниципальных программ.

При реализации своих целей и задач "Учреждение" осуществляет следующие виды деятельности:

1) содержание и обслуживание автомобильных дорог местного значения, в том числе защитных и искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог и иных объектов дорожного хозяйства;

2) обеспечение безопасности дорожного движения в границах Партизанского городского округа, в том числе установка, ремонт и содержание дорожных знаков и светофорных объектов, нанесение дорожной разметки;

3) содержание, благоустройство и озеленение территории Партизанского городского округа, в том числе мест захоронений;

4) организация и осуществление услуг по погребению, включенных в гарантированный перечень;

5) организация транспортного обслуживания населения в границах Партизанского городского округа;

6) организация мероприятий в области мониторинга муниципальной городской территории на предмет благоустройства.

Заключение

по проекту постановления администрации Партизанского городского округа
О создании муниципального казенного учреждения «Комбинат городского
хозяйства» Партизанского городского округа

« 29 » августа 2023 года

С целью проведения антикоррупционной экспертизы был представлен проект постановления администрации Партизанского городского округа О создании муниципального казенного учреждения «Комбинат городского хозяйства» Партизанского городского округа.

Принятие вышеуказанного постановления относится к компетенции администрации Партизанского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2013 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Указанный проект постановления не содержит положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции, коррупциогенные факторы не выявлены.

Заместитель начальника
отдела муниципальной службы и кадров



В.А. Петрова