



# АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРТИЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 апреля 2023 г.

№ 586-па

### **Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации за обеспечение бесплатным питанием школьников**

В соответствии с постановлением Губернатора Приморского края от 06 декабря 2018 года № 72-пг «О Порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях бесплатным питанием», на основании статей 29,32 Устава Партизанского городского округа, администрация Партизанского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выплаты денежной компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями Партизанского городского округа на дому.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Партизанского городского округа в сети «Интернет», официальному опубликованию в газете «Вести» и вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления образования администрации Партизанского городского округа А.В.Федорову.

Глава городского округа



О.А.Бондарев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы  
Партизанского городского округа  
«21» 04 2023 года

## ПОРЯДОК

выплаты денежной компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями Партизанского городского округа на дому

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Губернатора Приморского края от 06 декабря 2018 года № 72-пг «О порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных организациях бесплатным питанием», и определяет условия и порядок предоставления денежной компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых осуществляется общеобразовательными организациями Партизанского городского округа на дому (далее соответственно - компенсация, обучающийся, организация).

Выплата компенсации осуществляется за счет средств бюджета Партизанского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются средства субвенции, выделенные из краевого бюджета на обеспечение бесплатным питанием детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Приморского края.

2. В целях предоставления компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося (далее - заявитель) обращается в организацию заявлением о выплате компенсации.

При обращении с заявлением о выплате компенсации установленной личности заявителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего



личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – паспорт). После сличения содержания представленного заявителем паспорта со сведениями, указанными в заявлении о выплате компенсации, паспорт возвращается заявителю в день приёма.

К заявлению о выплате компенсации прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий право представлять интересы обучающегося, с предъявлением паспорта (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя);

- документ о наличии у заявителя лицевого счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета.

3. Заявитель (его представитель) подает заявление о выплате компенсации и документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, однократно на срок действия локального акта, изданного руководителем организации, об организации обучения на дому.

4. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

5. Заявление о выплате компенсации, поданное в организацию, рассматривается руководителем организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации.

6. В случае принятия решения о выплате компенсации руководитель организации в срок, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, издает локальный акт о выплате компенсации, а также уведомляет путем направления письменного уведомления о принятом решении заявителя (его представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания локального акта.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации заявитель (его представитель) информируется путем направления письменного уведомления в течение трех рабочих дней со дня принятия решения с

указанием причины отказа.

7. Основаниями для принятия руководителем организации решения об отказе в выплате компенсации является непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

Ответственность за предоставление недостоверных сведений и неполноту данных несет заявитель (его представитель).

8. Компенсация предоставляется на срок действия локального акта, изданного руководителем организации, об организации обучения на дому. Выплачивается путем перечисления на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации и далее ежемесячно не позднее 20 числа.

В случае изменения реквизитов счета заявитель в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в организацию актуальные сведения.

9. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

а) обращение заявителя (его представителя) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;

б) истечение срока действия локального акта, изданного руководителем организации, об организации обучения на дому;

в) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;

г) отобрание обучающегося у заявителя органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;

д) смерть обучающегося.

Выплата компенсации в случаях, предусмотренных подпунктами «а»-«г» настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Выплата компенсации в случае, предусмотренном подпунктом «д» настоящего пункта, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.



Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме локального акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации сообщает заявителю путем направления письменного уведомления о прекращении выплаты компенсации.

10. Основаниями для приостановления выплаты компенсации являются:

а) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому предоставлена выплата компенсации;

б) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

в) смерть заявителя, которому предоставлена выплата компенсации;

г) признание заявителя судом недееспособным или ограничено дееспособным;

д) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставлена выплата компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме локального акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Организация уведомляет заявителя путем направления письменного уведомления о приостановлении выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации.

11. В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося (его

представителя) с заявлением о выплате компенсации организация в течение трех рабочих дней со дня подачи указанного заявления осуществляет перерасчет размера компенсации за период приостановления выплаты компенсации.

Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня следующего за днем поступления соответствующего заявления в организацию от другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с приложением документов, предусмотренных пунктом настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты компенсации принимает руководителем организации в форме локального акта не позднее семи рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации, предусмотренной настоящим пунктом.

12. Размер компенсации рассчитывается с учетом индивидуального учебного плана при условии организации обучения на дому, за исключением периодов нахождения обучающегося на стационарном лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных заявителем (его представителем) подтверждающих документов.

13. Компенсация, выплаченная заявителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная заявителю сумма компенсации подлежат возврату заявителем в соответствии с действующим законодательством.

---