



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРТИЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 февраля 2022 г.

№ 221-па

**О проведении открытого конкурса
по определению топливоснабжающей организации
для снабжения населения Партизанского городского
округа твердым топливом (дровами)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 30.12.2019 N 945-па "Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020 - 2027 годы», Решением Думы Партизанского городского округа от 01.10.2019 г. № 147 «Об утверждении Положения «Об организации снабжения населения Партизанского городского округа твердым топливом (дровами) по предельным ценам», на основании статей 29, 32 Устава Партизанского городского округа администрация Партизанского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс по определению топливоснабжающей организации для снабжения населения Партизанского городского округа твердым топливом (дровами).

2. Утвердить конкурсную документацию на проведение конкурса (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления жилищно-коммунального комплекса администрации городского округа П.В. Зуботыкина.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Партизанского городского в сети «Интернет», опубликованию в газете «Вести» и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава городского округа



О.А.Бондарев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Партизанского городского округа
от « 18 » 02 2022 № 221 -па

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение открытого конкурса
по определению топливоснабжающей организации для
снабжения населения Партизанского городского округа
твердым топливом (дровами)

Конкурсная документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 30.12.2019 N 945-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020 - 2027 годы», Решением Думы Партизанского городского округа «Об утверждении Положения «Об организации снабжения населения Партизанского городского округа твердым топливом (дровами) по предельным ценам» от 01.10.2019 г. № 147

Конкурсная документация включает в себя:

1. Термины, используемые в конкурсной документации
2. Законодательное регулирование
3. Организатор конкурса
4. Предмет Конкурса
5. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в Конкурсе
6. Требования к участникам Конкурса
7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе

8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок внесения изменений в заявки на участие в Конкурсе
9. Порядок предоставления конкурсной документации
10. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе
11. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе
12. Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе
13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе
14. Заключение Соглашения

Приложения

- Приложение № 1: Заявка на участие в открытом Конкурсе
- Приложение № 2: Заявление (для индивидуального предпринимателя)
- Приложение № 3: Заявление (для юридического лица)
- Приложение № 4: Проект Соглашения

1. Термины, используемые в конкурсной документации

Организатор Конкурса (далее — Организатор) - лицо, осуществляющее действия по подготовке и проведению открытого конкурса. Участник Конкурса (далее – Участник) – лицо, подавшее заявку на участие в открытом конкурсе. Открытый Конкурс (далее - Конкурс) – торги, победителем которых признается лицо, получившее право на обеспечение населения Партизанского городского округа твердым топливом (дровами) и заявке которого присвоен первый номер.

Конкурсная комиссия – комиссия, созданная для проверки, оценки информации по Конкурсу, рассмотрения заявок настоящей конкурсной документации. Подводит итог Конкурса и определяет победителя Конкурса. Конкурсная документация – документация, разработанная и утвержденная Организатором, содержащая требования к участникам Конкурса, порядок подачи, отзыва и рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, критерии и

порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. Заявка на участие в Конкурсе – предложение участника Конкурса, содержащее сведения и документы, предусмотренные конкурсной документацией, поданная в срок и по форме, установленной конкурсной документацией.

2. Законодательное регулирование

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 07.12.2012 г. № 398-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2013 - 2021 годы, Решением Думы Партизанского городского округа от 01.10.2019 г. № 147 «Об утверждении Положения «Об организации снабжения населения Партизанского городского округа твердым топливом (дровами) по предельным ценам».

3. Организатор Конкурса

Организатор Конкурса, уполномоченный орган, определенный настоящей конкурсной документацией, проводит Конкурс, предмет и условия которого указаны в настоящей конкурсной документации, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации. Организатором является администрация Партизанского городского округа в лице управления жилищно-коммунального комплекса (далее – Управление).

4. Предмет Конкурса

Предметом Конкурса является выбор организации по снабжению населения Партизанского городского округа твердым топливом (дровами) при наличии печного отопления в жилом доме на текущий год.

5. Требования к содержанию, оформлению, составу и форме заявки на участие в Конкурсе

5.1. Для участия в Конкурсе Участник подает заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящей конкурсной документации.

К заявке по описи прилагаются следующие документы:

- 1) заверенные копии учредительных документов;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученную не ранее, чем за шесть месяцев на дату подачи документов;
- 3) заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 4) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 5) документ, подтверждающий правомочность лица на подачу заявки и подписание контракта;
- 6) расчеты розничных цен на твердое топливо (дрова) на территории Партизанского городского округа с учетом доставки до места хранения (далее – розничные цены на твердое топливо);
- 7) копии документов, подтверждающих наличие топливных ресурсов (договора аренды или купли-продажи лесных насаждений с лесничествами или арендаторами лесных участков).

5.2. Заявка на участие в Конкурсе представляется в письменной форме в запечатанном конверте с описью документов. При этом на конверте указывается наименование Конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

Все предоставленные документы должны быть надлежащим образом заверены, сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью.

Заявки принимаются в обезличенных запечатанных конвертах.

Поступающие заявки регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции.

Заявители несут полную ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений.

6. Требования к участникам Конкурса

6.1. Участником Конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение Соглашения.

Режим работы участников конкурса должен быть не менее пяти рабочих дней в неделю.

6.2. Основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

- 1) несоответствие представленных документов или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной претендентом информации;
- 3) несоответствие претендента установленным критериям отбора;
- 4) предоставление документов позднее установленного в извещении срока.

6.3. В ходе отбора комиссия проверяет правильность оформления представленных документов, обоснованность расчета розничных цен на твердое топливо (дрова), а также соответствие претендентов установленным критериям отбора.

Критерии отбора претендента:

1) расчет претендентом розничной цены на твердое топливо (дрова) не превышает утвержденную постановлением администрации Партизанского городского округа розничную цену на твердое топливо (дрова) по предельным ценам, реализуемое гражданам;

2) наличие на праве собственности или на ином законном

основании на территории Партизанского городского округа складов, баз для хранения твердого топлива (дров), грузового автотранспорта, технических средств для погрузочно-разгрузочных работ, телефона и пунктов приема и оформления заказов на твердое топливо от населения.

7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе

7.1. Участник вправе подать только одну заявку.

7.2. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется. Поступающие заявки регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции.

7.3. Срок поступления заявки определяется по дате и времени её регистрации.

7.4 Заявки от организаций на участие в конкурсном отборе принимаются Управлением с даты опубликования извещения о проведении конкурсного отбора в газете «Вести» и на официальном сайте администрации Партизанского городского округа.

Срок подачи заявок составляет - 15 дней. Прием заявок на участие в конкурсном отборе прекращается в 16.00 в последний день срока подачи заявок.

Прием заявок осуществляется по адресу: 692864, Приморский край, г.Партизанск, ул.Ленинская 26А, каб.214 в рабочие дни (понедельник – четверг с 9:30 часов до 17:00 часов, пятница с 9:30 часов до 16:00 часов, перерыв на обед с 13:00 часов до 14:00 часов).

8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок внесения изменений в заявки на участие в Конкурсе

8.1. Участник, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

8.2. Заявки отзываются в следующем порядке.

Участник подает Организатору в письменном виде уведомление об отзыве заявки на участие в Конкурсе, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование Конкурса, дата, время и способ подачи заявки на участие в Конкурсе.

7

Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью Участника Конкурса, подавшего заявку.

Уведомление об отзыве заявки подается по адресу для приема заявок, указанному в извещении о проведении Конкурса.

После окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе заявки отзываются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса.

8.3. Регистрация отзывов заявок на участие в Конкурсе производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

8.4. После начала вскрытия конвертов с заявками отзыв заявок на участие в Конкурсе не допускается.

8.5. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в Конкурсе.

8.6. Внесение изменений в заявку на участие в Конкурсе осуществляется в следующем порядке:

- изменения заявок на участие в Конкурсе регистрируются в том же порядке, что и регистрация заявки;
- изменения заявки подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указывается: «Изменение заявки на участие в открытом Конкурсе (наименование Конкурса)»;
- изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок;

- изменения заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса.

После окончания срока подачи заявок, изменения заявок на участие в Конкурсе подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками, указанному в извещении о проведении открытого Конкурса.

8.7. После начала вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе внесение изменений в заявки не допускается.

9. Порядок предоставления конкурсной документации

9.1. Со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте администрации Партизанского городского округа <http://partizansk.org/> информационного извещения о проведении Конкурса Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в информационном извещении о проведении Конкурса.

9.2. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте Организатора информационного извещения о проведении Конкурса не допускается.

10. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе

10.1. Конверты с заявками Участников вскрываются конкурсной комиссией в срок, указанный в информационном извещении о проведении Конкурса.

10.2. Вскрытие конвертов с заявками состоится публично на заседании конкурсной комиссии по адресу: Приморский край, г.Партизанск, ул.Ленинская 26а, зал заседаний, каб. 307.

10.3. В день, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, конкурсная комиссия в присутствии претендентов на участие в конкурсном

отборе, пожелавших присутствовать на заседании конкурсной комиссии, рассматривает заявки и принимает решение о признании претендентов участниками конкурсного отбора или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсном отборе.

10.4. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили Организатору. Конверты с заявками, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками, считаются опоздавшими и не вскрываются и возвращаются представившему его Участнику.

10.5. При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками: наименование (для юридического лица) либо фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого Участника, конверт с заявкой которого вскрывается. Копия протокола вскрытия конвертов с заявками размещается на официальном сайте администрации Партизанского городского округа Организатором в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

10.6. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в Конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе такого Участника не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

10.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

11. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе

11.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, и соответствие Участников Конкурса требованиям, установленным разделом 6 настоящей конкурсной документации. Срок рассмотрения заявок не более трех рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками.

11.2. Конкурсная комиссия вправе потребовать от Участников разъяснения приложений к заявке на участие в Конкурсе.

11.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе комиссией принимается решение:

- о допуске Участника к участию в Конкурсе и о признании его Участником Конкурса;
- об отказе в допуске Участника к участию в Конкурсе.

11.4. Участник не допускается комиссией к участию в Конкурсе в случаях:

- непредставления Участником предусмотренных пунктом 5.1. настоящей конкурсной документации документов и информации, либо наличие в них недостоверной информации;
- несоответствия Участника требованиям, предусмотренным разделом 6 настоящей конкурсной документации;
- несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным пунктом 5.1. настоящей конкурсной документации.

11.5. Решение оформляется протоколом рассмотрения заявок, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11.6. Протокол рассмотрения размещается Организатором на официальном сайте Партизанского городского округа <http://partizansk.org/> в день, следующим за днем вскрытия конвертов.

11.7. Участникам, подавшим заявки на участие в Конкурсе и признанным Участниками Конкурса, и заявителям, подавшим заявки и не допущенным к участию в Конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее одного рабочего дня следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех заявителей, подавших заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

12. Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе по следующим критериям:

Сопоставление Участников по розничной цене (подтверждается документом в соответствии с пунктом 5.1.1 раздела 5 настоящей конкурсной документации).

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе

13.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных Участниками, в соответствии с оценкой критериев сопоставления заявок на участие в Конкурсе согласно обоснованно рассчитанных розничных цены на твердое топливо с учетом доставки до места хранения, а также соответствие претендентов на получение субсидии установленным критериям отбора.

В случае, если комиссией в ходе рассмотрения заявок выявятся равнозначные по требованиям и критериям претенденты, победителем признается тот участник, который предложил наименьшую стоимость розничной цены на твердое топливо с учетом доставки до места хранения, а в случае если стоимость данных претендентов будет одинаковая, то победителем признается участник первый подавший заявку на участие в конкурсе.

13.2. Информация о рассмотрении, оценке и сопоставлении конкурсной комиссией заявки на участие в Конкурсе не подлежит раскрытию иным участникам или иным лицам.

13.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в Конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

13.4. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (протокол оценки).

13.5. Протокол оценки должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате, времени рассмотрения, оценке и сопоставлении заявок;
- о заявителях, подавших заявки, решении о допуске заявителя к участию в Конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения и указанием причин отказа в допуске к участию в Конкурсе;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров;
- о наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей), сведениях и почтовых адресах Участников, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

13.6. Протокол оценки размещается на официальном сайте Организатора в срок не более 5 дней рабочих дней со дня его подписания.

13.7. Протокол оценки составляется в одном экземпляре и хранится у Организатора.

13.8. Для оценки заявки по всем критериям, установленным настоящей конкурсной документацией, осуществляется расчет итогового оценочного показателя по каждой заявке.

13.9. Итоговый показатель заявки рассчитывается путем сложения показателей по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей конкурсной документации.

13.10. Победителем Конкурса признается Участник, заявке которого присвоен первый номер.

13.11. В случае если конкурсной комиссией в ходе рассмотрения заявок выявятся равнозначные по требованиям и критериям Участники Конкурса, победителем по лоту признается лицо, у которого правильно оформлены все

представленные документы, обоснованно рассчитаны розничные цены на твердое топливо с учетом доставки до места хранения, а также соответствие претендентов на получение субсидии установленным критериям отбора. В случае, если комиссией в ходе рассмотрения заявок выявятся равнозначные по требованиям и критериям претенденты, победителем признается тот участник, который предложил наименьшую стоимость розничной цены на твердое топливо с учетом доставки до места хранения, а в случае если стоимость данных претендентов будет одинаковая, то победителем признается участник первый подавший заявку на участие в конкурсе.

14. Заключение Соглашения об организации снабжении населения Партизанского городского округа твердым топливом (дровами)

14.1. По результатам Конкурса с победителем конкурсного отбора в течение трех рабочих дней заключается Соглашение об организации в Партизанском городском округе снабжения населения твердым топливом (дровами) по предельным ценам в целях возмещения недополученных доходов в связи с реализацией населению твердого топлива (дров) по ценам, установленным департаментом по тарифам Приморского края и постановлением администрации Партизанского городского округа присваивается статус топливоснабжающей организации на время действия Соглашения о предоставлении субсидии.

Приложение № 1
к конкурсной документации
утвержденной
Постановлением
администрации
Партизанского городского
округа
от «18» 02 2022 № 231 -па

**Заявка
на участие в открытом конкурсе по определению
топливоснабжающей организации для снабжения населения Партизанского
городского округа твердым топливом (дровами)**

Изучив документацию о проведении открытого конкурса по определению топливоснабжающей организации для снабжения населения Партизанского городского округа твердым топливом (дровами)

(полное наименование, юридический адрес участника открытого Конкурса, ФИО руководителя, телефон)

направляет настоящую заявку с пакетом необходимых документов для участия в открытом конкурсе по определению топливоснабжающей организации для снабжения населения Партизанского городского округа твердым топливом (дровами) (далее – открытый конкурс).

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование участника открытого Конкурса)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, на день подачи заявки на участие в открытом конкурсе деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора конкурса запрашивать у нас информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях. Настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями открытого конкурса.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Приложение № 2
к конкурсной документации
утвержденной
постановлением
администрации
Партизанского городского
округа
от «18» 02 2022 № 221 -па

Заявление
(для индивидуального предпринимателя)

1	Фамилия
2	Имя
3	Отчество
4	Паспортные данные: серия _____, № _____, выдан _____, дата _____
5	Дата рождения
6	Место регистрации и проживания
7	Телефон
8	Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (кем выдано, номер, дата выдачи)
9	ИНН
10	Сведения об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам более одного месяца (подтверждаются справкой об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам более одного месяца)
11	Сведения о предлагаемой экономически обоснованной цене реализации населению твердого топлива (дров) без учета доставки (подтверждаются расчетом (калькуляцией) розничных цен на твердое топливо (дрова) на территории Партизанского городского округа
12	Сведения о предлагаемой цене доставки 1 куб. м твердого топлива (дров) (подтверждаются расчетом (калькуляцией) цены доставки твердого топлива (дров) от места складирования (руб. / куб. м / км)
13	Сведения о наличии пункта приема (помещение) граждан для оформления документов, необходимых для обеспечения населения твердым топливом (дровами)

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

(подпись)

ФИО

Приложение № 3
к конкурсной документации
утвержденной
постановлением
администрации
Партизанского городского
округа
от «18» 02 2022 № 22/ -па

Заявление
(для юридического лица)

1	Организационно-правовая форма
2	Наименование организации
3	Сведения о внесении в Единый государственный реестр (дата, номер, кем выдано) _____
4	Юридический адрес:
5	Почтовый адрес:
6	Телефон/факс:
7	E-mail:
8	Банковские реквизиты ИНН _____ КПП _____ Банк _____ р/с _____ кор/с _____ БИК _____
9	ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____ ОКПО _____
10	Сведения об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам более одного месяца (подтверждаются справкой об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам более одного месяца)
11	Сведения о предлагаемой экономически обоснованной цене реализации населению твердого топлива (дров) без учета доставки (подтверждаются расчетом (калькуляцией) розничных цен на твердое топливо (дрова) на территории Партизанского городского округа
12	Сведения о предлагаемой цене доставки 1 куб.м твердого топлива (дров) (подтверждаются расчетом (калькуляцией) цены доставки твердого топлива (дров) от места складирования (руб. / куб. м / км)
13	Сведения о наличии пункта приема (помещение) граждан для оформления документов, необходимых для обеспечения населения твердым топливом (дровами)

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

СОГЛАШЕНИЕ № _____
об организации в Партизанском городском округе снабжения населения
твердым топливом (дровами) по предельным ценам

Администрация Партизанского городского округа, в лице главы администрации Партизанского городского округа - Бондарева Олега Анатольевича, действующего на основании Устава Партизанского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Топливоснабжающая организация» с другой стороны, совместно именуемые «Сторонами», на основании «Порядка определения топливоснабжающей организации и состава конкурсной комиссии по отбору топливоснабжающей организации для снабжения населения Партизанского городского округа твердым топливом дровами по предельным ценам», утвержденного постановлением администрации Партизанского городского округа от _____ № _____ заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с настоящим соглашением Стороны принимают на себя обязанность по организации в Партизанском городском округе, гарантированного и бесперебойного снабжения населения твердым топливом – (дровами) по предельным ценам.

1.2. Снабжение населения твердым топливом (дровами) по предельным ценам должно осуществляться в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, Решением Думы Партизанского городского округа «Об утверждении Положения

пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, Решением Думы Партизанского городского округа «Об утверждении Положения «Об организации снабжения населения Партизанского городского округа твердым топливом (дровами) по предельным ценам».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация вправе:

- проверять исполнение Топливоснабжающей организацией обязанности по снабжению населения топливом (дровами) по предельным ценам;
- запрашивать от Топливоснабжающей организации сведения и копии документов, связанные с исполнением обязанности по снабжению населения топливом (дровами) по предельным ценам;
- устанавливать очередность предоставления топлива отдельным категориям граждан.

2.2. Администрация обязана:

- оказывать информационную и методическую помощь Топливоснабжающей организации;
- в течение 10 (десяти) дней с момента подписания настоящего соглашения разместить информацию о Топливоснабжающей организации в газете «Вести» и на официальном сайте администрации Партизанского городского округа <http://partizansk.org/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- предоставлять субсидии Топливоснабжающей организации.

2.3. Топливоснабжающая организация вправе:

- запрашивать у Администрации информацию о количестве потребителей твердого топлива;
- устанавливать цену услуг по доставке твердого топлива (дров).

2.4. Топливоснабжающая организация обязана:

- обеспечить бесперебойное снабжение населения Партизанского городского округа твердым топливом (дровами) по предельным ценам, путем реализации его в местах складирования и (или) с доставкой до потребителей;

- осуществлять добычу (заготовку) топлива, либо приобретение топлива у поставщиков, в объеме, удовлетворяющем потребности Партизанского городского округа;

- осуществлять добычу (заготовку) топлива, либо приобретение топлива у поставщиков, в объеме, удовлетворяющем потребности Партизанского городского округа;

- письменно уведомлять администрацию обо всех обстоятельствах, препятствующих осуществлению обязанности по обеспечению населения топливом.

3. Особенности обеспечения населения твердым топливом (дровами) по предельным ценам

3.1. Деятельность по обеспечению населения твердым топливом (дровами), является коммунальной услугой и на нее распространяются правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

3.2. Твердое топливо (дрова) может продаваться потребителям как непосредственно в определенном месте продажи или складирования, так и с использованием предварительных заказов на продажу и доставку топлива к месту, указанному потребителем.

3.3. Информация о предлагаемом к продаже твердом топливе (дровах) должна содержать сведения о виде, марке, типе, размере, сорте топлива и других его основных показателях (включая кубатуру пиломатериалов, правила ее измерения, коэффициенты перевода круглых лесо - и пиломатериалов в плотную кубомассу), а также об условиях возможной доставки твердого топлива (дров) к месту, указанному потребителем. Такие сведения размещаются в месте продажи или складирования твердого топлива (дров).

3.4. Образцы твердого топлива (дров) размещаются с указанием его вида, марки, типа, размера, сорта и розничных цен за единицу веса и (или) объема непосредственно в месте его продажи или складирования. Твердое топливо (дрова) размещается в месте его продажи или складирования отдельно по

видам, маркам, размерам, сортам и другим его основным показателям, определяющим область его применения и потребительские свойства.

3.5. Отбор потребителем твердого топлива (дров) может производиться в месте его продажи или складирования.

3.6. Потребителю по его требованию должны быть предоставлены технические средства для самостоятельного контроля отобранного для приобретения твердого топлива (дров). Потребитель вправе потребовать проведения контрольного взвешивания, обмера и проверки сортности приобретаемого твердого топлива (дров) в его присутствии.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее Соглашение заключено сроком на три года, с момента его подписания.

4.2. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон, либо в судебном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению, должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

5.3. Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

5.4. За неисполнение условий настоящего Соглашения, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Адреса и подписи сторон

Глава Партизанского
городского округа

Руководитель топливоснабжающей
организации

_____ М. П.

_____ М. П.
