УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Партизанского городского округа

 от 21.10.2019 № 1894-па

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление»

**I. Общие положения**

1.1. Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» (далее – МКУ «АХУ») включает в себя:

рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов);

наименование и условия установления выплат компенсационного характера;

наименование и условия установления выплат стимулирующего характера.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также компенсационных и стимулирующих выплат работников МКУ «АХУ». 1.3. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих администрации Партизанского городского округа (далее – муниципальные служащие) и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Партизанского городского округа,

1.4. В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, администрации Партизанского городского округа определяется путем деления установленного (планируемого) объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, администрации Партизанского городского округа на установленную численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, администрации Партизанского городского округа и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится администрацией Партизанского городского округа до руководителя учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников подведомственного учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

1.5. Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, администрации Партизанского городского округа, осуществляется при утверждении (изменении) сметы казенного учреждения.

1.6. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и Положением.

1.7. Система оплаты труда работников МКУ «АХУ» устанавливается с учётом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

настоящего Примерного положения;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников.

1.8. В целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы, заработная плата подлежит индексации в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) и принятыми в соответствии с ней нормативными актами.

1.9. Заработная плата работников учреждения выплачивается два раза в месяц.

**II. Порядок установления размера должностных окладов**

2.1. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - оклады работников по ПКГ), утвержденным администрацией Партизанского городского округа, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2. К окладам работников по профессиональным квалификационным группам руководителем учреждения устанавливается повышающий коэффициент за специфику работы в учреждении.

2.2.1. Повышающий коэффициент за специфику работы в учреждении устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении повышающего коэффициента за специфику работы в учреждении принимается руководителем в отношении конкретного работника. Повышающий коэффициент устанавливается на определенный период в размере не более 0,8 к окладу.

2.2.2. В случае установления к окладам работников по ПКГ повышающего коэффициента, размер оклада работника определяется по формуле:

Рор = Опкг + Опкг x ПК,

где:

Рор - размер оклада работника;

Опкг - оклад работника по ПКГ;

ПК - повышающий коэффициент.

Порядок применения повышающего коэффициента разрабатывается и утверждается руководителем учреждения.

2.3. Компенсационные выплаты работникам учреждения устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ (окладам с учетом повышающего коэффициента – в случае его установления) (ставкам заработной платы) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат и разъяснениями о порядке установления компенсационных выплат, утвержденными администрацией Партизанского городского округа. 2.6. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ (окладам с учетом повышающих коэффициентов – в случае их установления) ( ставкам заработной платы) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат и разъяснениями о порядке установления стимулирующих выплат, утвержденными администрацией Партизанского городского округа. Доля средств на стимулирующие выплаты в фонде оплаты труда работников учреждений должна составлять не менее 30 процентов. 2.7. Заработная плата руководителя и главного бухгалтера учреждения состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат. Размеры окладов, компенсационных и стимулирующих выплат руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру, порядок их установления определяются администрацией Партизанского городского округа. 2.8. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения (за исключением главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 8.

2.9. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих данного учреждения в соответствии с данным Положением.

**III. Материальная помощь**

3.1. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в пределах фонда оплаты труда. Условия выплаты материальной помощи и ее предельные размеры устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения.

3.2. Решение об оказании и конкретных размерах материальной помощи принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

3.3. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретном размере принимает глава администрации Партизанского городского округа на основании письменного заявления руководителя учреждения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_