

**ОБРАЗЕЦ**заполнения ***Подраздела 3.4.*** «Утилитарные цифровые права» (в данном образце используются сведения за 2020 год)



**ОБРАЗЕЦ** заполнения ***Подраздела 3.5.*** «Цифровая валюта» (в данном образце используются сведения за 2020 год)



**РАЗДЕЛ 4** «Сведения о счетах в банках»

(пп. 146 – 169 Методических рекомендаций)

***Необходимо*** запросить в каждом банке, клиентом которого Вы являетесь, справку о наличии счетов и остатке на них денежных средств по состоянию на 31 декабря 2022 года.

***Вспомните***, заключали ли Вы ранее кредитные договоры с банками, приобретали ли в «кредит» бытовую технику, одежду и т.д. Возможно, счет в банке не закрыт.

В разделе 4 указываются сведения о действующих счетах, открытых в банках по состоянию на 31 декабря 2022 года.

***Обратите внимание:*** счета, ***закрытые*** в 2022 (до 31 декабря 2022 года) отражать в справке не нужно (***НО***, по ним может быть получен доход в виде процентов по вкладу (или капитализации), который необходимо отразить в разделе 1 справки.

**РАЗДЕЛ 5** «Сведения о ценных бумагах и участии в коммерческих организациях и фондах»

(пп. 170 – 181 Методических рекомендаций)

Указываются сведения об имеющихся ценных бумагах, долях участия в уставных капиталах коммерческих организаций и фондах.

Ценные бумаги, переданные в доверительное управление, также подлежат отражению.

Чтобы заполнить данный раздел, Вам следует заказать подтверждающие документы в организации, где размещаются Ваши ценные бумаги и сведения об участии в организации.

**РАЗДЕЛ 6** «Сведения Об обязательствах имущественного характера»

(пп. 182 – 205 Методических рекомендаций)



**РАЗДЕЛ 7** «Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки»

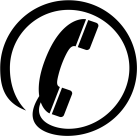
(пп. 206 – 221 Методических рекомендаций)

***Следует заполнить***, если в 2022 году Вами было отчуждено имущество в результате безвозмездной сделки, к примеру, если Вы подарили гараж или перераспределили доли в праве собственности на жилое помещение, приобретенное с использованием материнского капитала.

**Представление заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

**Непредставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера влечет освобождение от занимаемой должности.**





**Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края**



**ПАМЯТКА**

1 января 2023 годастартовала **декларационная кампания**. В рамках декларационной кампании государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 30 апреля 2023 года. Уточненные сведения представляются в течение мая этого года. Сведения представляются за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2022 года.

***Примечание:*** лица, замещающие муниципальные должности Приморского края, представляют такие сведения не позднее 1 апреля 2023 года. Уточненные сведения представляются указанными лицами не позднее 1 мая 2023 года.



**1.** Ознакомиться с **Методическими рекомендациями** Минтруда РФ по заполнению справки в 2023 году:

<https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9/5>

**2.** Скачать актуальную версию СПО **«Справки БК»** (версия — 2.5.2)

<http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>

<https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk>

**3.** Собрать необходимые достоверные документы для правильного заполнения Справки.

**РАЗДЕЛ 1** «Сведения о доходах»

(пп. 56-81 Методических рекомендаций)

Для того, чтобы правильно заполнить данный раздел, следует собрать сведения о доходах с места работы, в Социальном фонде РФ, в банках и иных организациях.

В данном разделе необходимо указать доходы, полученные по основному месту работы; от педагогической и научной деятельности; процент от вкладов в банках и иных кредитных организациях; от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях; социальные выплаты; иные доходы.

В случае, если в отчетном периоде вы получили доход от продажи/сдачи в аренду жилья или другого недвижимого имущества, помимо суммы дохода нужно указать его местонахождение, вид собственности и площадь в квадратных метрах. То же самое касается продажи движимого имущества.



Справку о доходах 2-НДФЛ Вы можете взять либо по основному месту работы, либо на сайте ФНС России, либо в официальном приложении Налоги ФЛ в разделе **«Доходы и вычеты»**.

Информацию о доходах от ценных бумаг Вы можете получить на инвестиционной платформе, где размещены Ваши ценные бумаги.

Для получения сведений о доходах от вкладов в банках и иных кредитных организациях, а также доходах от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях Вы можете взять информацию из личного кабинета на сайте ФНС России в разделе **«Доходы и вычеты»**, либо обратиться в обслуживающий Ваши счета банк:



**В приложении Сбербанк Онлайн:**

Откройте приложение → нажмите на карту → «Реквизиты и выписки» → «Выписки и справки» → «Сведения для госслужащих» → выберите отчётный период, отчётную дату → «Заказать».

**В веб-версии Сбербанк Онлайн:**

Зайдите в личный кабинет → наберите в строке поиска «Выписки и справки» → «Сведения для госслужащих» → выберите отчётный период, отчётную дату → «Заказать документ».

**В офисе Сбербанка:**

Попросите сотрудника банка распечатать сведения для госслужащих.



Откройте меню «Документы» → «Документы из Банка» → «**Выписки**». В правой части окна появится форма для указания реквизитов **выписки**. Укажите интересующий вас период. Галочками отметьте счета, по которым Вы хотите получить **выписки**.



Для получения справки для госслужащих, обратитесь в чат службы поддержки через мобильное приложение, либо личный кабинет на сайте, или позвоните по номеру 8 800 555-25-50.



Документы, подтверждающие ***социальные и пенсионные выплаты***, а также информацию об имеющихся за отчетный период ***больничных*** Вы можете получить в региональном отделении Социального фонда России.

**РАЗДЕЛ 2** «Сведения о расходах»

(пп. 82 – 96 Методических рекомендаций)



**РАЗДЕЛ 3** «Сведения об имуществе»

(пп. 97 – 145 Методических рекомендаций)



Для заполнения ***Подраздела 3.1*** «Недвижимое имущество» Вам следует обратиться в региональный филиал Росреестра для получения выписки о зарегистрированных объектах недвижимости.

Для заполнения ***Подраздела 3.2*** «Транспортные средства» следует обратиться в следующие организации:

* ГИМС МЧС России по Приморскому краю (для информации по маломерным судам);
* Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края (Гостехнадзор) (для информации по вездеходным транспортным средствам, внедорожным, мототранспортным средствам);
* МОРАС ГИБДД УМВД России по Приморскому краю по месту жительства (для информации по транспортным средствам).

