**Управление образования**

**администрации Партизанского городского округа**

**Приморского края**

ПРИКАЗ

№ 114 -а 28.03.2023

**Об обеспечении объективности при проведении и проверке Всероссийских проверочных работ в 2023 году**

**на территории Партизанского городского округа**

В целях обеспечения мер по повышению уровня объективности процедур и результатов оценки качества образования и олимпиад школьников, проводимых в общеобразовательных учреждениях Партизанского городского округа, на основании приказа Министерства образования Приморского края от 27.06.2022 № 668-а «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Приморском крае», приказа Рособрнадзора от 23.12.2022 N 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа управления образования ПГО от 25.08.2022 № 399–а «Об утверждении Порядка организации и проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях Партизанского городского округа», писем МО ПК от 23.03 2023 №№ 23/2927, 23/2929 «Об обеспечении объективности проведения ВПР в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений ПГО

1.1.Обеспечить дальнейшее проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Партизанского городского округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом - графиком проведения ВПР, утвержденным Рособрнадзором и с неукоснительным соблюдением правил и норм, отраженных в Регламенте проведения ВПР в Приморском крае, утвержденным приказом МО ПК от 27.06.2022 № 668-а и вПриказе Управления образования №399-а от 25.08.2022 года.

1.2. Обеспечить предоставление работ учащихся для осуществления перепроверки независимыми экспертами межшкольных предметных комиссий с целью установления соответствия оценок установленным критериям проверки ВПР.

2. Сформировать независимые экспертные комиссии по перепроверке работ учащихся 4 – 8 классов в следующем составе:

**4 классы (русский язык и математика):**

- Ящук Елена Александровна, учитель начальных классов МБОУ «СОШ №50» ПГО;

- Никулина Лариса Анатольевна, учитель начальных классов МБОУ ОЦ «Антарес» ПГО;

- Пашковская Светлана Анатольевна, учитель начальных классов МБОУ «СОШ №3»ПГО.

- Драчева Марина Сергеевна, учитель начальных классов МБОУ «ОЦ Антарес» ПГО

- Зверева Людмила Леонидовна, учитель начальных классов МБОУ «СОШ №6» ПГО

- Бензик Наталья Владимировна, учитель начальных классов МБОУ «СОШ №22»ПГО;

**5 класс (русский язык):**

- Бахман Татьяна Андреевна, учитель русского языка МБОУ «СОШ №22»ПГО;

- Манько Юлия Александровна, учитель русского языка МБОУ«СОШ №24»ПГО;

- Носова Ольга Викторовна, учитель русского языка МБОУ «СОШ №22» ПГО;

**5 класс (математика):**

- Лапис Жанна Анатольевна, учитель математики МБОУ «СОШ №50»ПГО;

- Топоркина Анастасия Федоровна, учитель математики МБОУ СОШ 22» ПГО;

- Грибенюк Людмила Анатольевна, учитель математики МБОУ «СОШ №1» ПГО.

**6 класс (русский язык)**:

- Широкова Светлана Геннадьевна, учитель русского языка МБОУ «СОШ 24» ПГО

- Чепурина Татьяна Равильевна, учитель русского языка МБОУ ОЦ «Антарес» ПГО;

- Ким Ирина Анатольевна, учитель русского языка МБОУ «СОШ №50» ПГО;

**6 класс (математика):**

- Лапис Жанна Анатольевна, учитель математики МБОУ «СОШ №50» ПГО;

- Гончарова Елена Сергеевна, учитель математики МБОУ ОЦ «Антарес» ПГО;

- Учаева Ольга Петровна, учитель математики МБОУ «СОШ №22» ПГО.

1. Обеспечить независимую перепроверку работ учащихся с контролем объективности результатов согласно графика, утвержденного управлением образования ПГО.

4. Провести инструктаж общественных наблюдателей на предмет их прав, обязанностей и целей участия в ВПР (Приложение 2) и обеспечить их обязательное присутствие в местах проведения ВПР в 2023 году в соответствии с установленным списком (Приложение 3), с обязательным оформлением протоколов установленного образца (Приложение 1) и их последующей передачей муниципальному координатору.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МКУ ПГО «Центр развития образования» Т.Н. Сорокину.

Заместитель главы администрации-

Начальник управления образования А.В. Фёдорова

Приложение № 1

к ПК №114а от 28.03.23г.

ПРОТОКОЛ

общественного наблюдения за объективностью проведения процедур оценки качества образования

в общеобразовательной организации

(заполняется общественным наблюдателем в день проведения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (логин школы) | | | |  |  |  |  |  | (предмет) | | |  |  |  | (дата: число, месяц, год) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (класс) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | ФИО общественного наблюдателя | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Категория общественного наблюдателя** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Представитель МОУО и муниципальных методических служб | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| Член родительского комитета общеобразовательной организации | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Член общественного органа управления общеобразовательной организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| Член общественного и профессионального объединения и организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Работник другой образовательной организации | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Студенты ВУЗов, училищ и колледжей | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Другой вариант (укажите) | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| № п/п | Показатели наблюдения | Кол-во или «+», «-» |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наличие приказа по организации проведения процедуры |  |
| 2 | Наличие обучающихся с ОВЗ |  |
| 3 | Количество аудиторий, задействованных в проведении процедуры |  |
| 4 | Аудитории проведения соответствует санитарным требованиям и условиям |  |
| 5 | Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при проведении процедуры |  |
| 6 | Соблюдение времени проведения |  |
| 7 | Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися процедуры |  |
| 8 | Доброжелательный настрой организаторов |  |
| 9 | Соблюдение рекомендованной формы рассадки участников процедуры (в дополнительном комментарии отразить использованную форму - по 1 или по 2 участника, зигзагообразно, соблюдение дистанции и пр.) | Х |
| 10 | Обеспечение сохранности КИМ до раздачи обучающимся (случаев несанкционированного копирования, фотографирования и пр. не выявлено) |  |
| 11 | Наличие общественных наблюдателей, привлеченных непосредственно образовательной организацией |  |
| 12 | Организаторы провели инструктаж для участников / проинформировали о порядке проведения процедуры | / |
| 13 | Исключение фактов нарушения порядка проведения процедуры, в т.ч. | Х |
| 13.1 | использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме процедуры |  |
| 13.2 | оказания содействия («подсказывания») обучающимся со стороны организаторов и иных лиц |  |
| 13.3 | выноса работ обучающихся и КИМ во время проведения процедуры |  |
| 13.4 | свободного перемещения обучающихся по аудитории |  |
| 13.5 | общения обучающихся друг с другом |  |
| 13.6 | использования телефонов организаторами и обучающимися во время проведения процедуры |  |
| 13.7 | выхода из аудитории организаторов в аудитории |  |
| 13.8 | занятия организатором в аудитории посторонними делами (чтение, разговоры и пр.) |  |
| 13.9 | присутствия в аудитории посторонних лиц |  |
| 13.10 | отсутствия фиксации на доске времени начала и окончания процедуры | Х |
| 14 | Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов |  |
| 15 | Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ |  |

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица, осуществляющего наблюдение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОЗНАКОМЛЕНЫ: | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Организатор в аудитории | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | подпись | ФИО |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель ОО | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | подпись | ФИО |  |  |  |

Приложение № 2

к ПК №114 а от 28.03.23 г.

**Рекомендации**

**для общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ в Приморском крае в 2023 году**

**Общие положения**

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее – ОО), в аудиториях ОО с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Общественными наблюдателями могут быть:

- педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.),

- представители родительской общественности,

- представители профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования,

- студенты ВУЗов, училищ, колледжей и др.

Не могут являться общественными наблюдателями:

- родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре,

- педагогические работники ОО, в которой проводится ВПР.

Списки общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения формируют муниципальные координаторы ВПР, для ОО регионального подчинения – региональный координатор ВПР.

Списочный состав общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения утверждается приказом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, для ОО регионального подчинения – приказом министерства образования Приморского края.

Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР муниципальный (региональный) координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых запланировано их присутствие. В одной ОО может присутствовать один или более общественных наблюдателей (один наблюдатель на одну аудиторию).

**Общественный наблюдатель имеет право присутствовать:**

- при проведении ВПР,

- при сканировании работ участников в ОО в день проведения ВПР и передаче сканированных образов работ для проверки,

- при проверке экспертами работ участников,

-при заполнении электронного протокола техническим специалистом (по согласованию с муниципальным (региональным) координатором).

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

* ознакомиться с нормативными, инструктивно – методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
* пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит муниципальный (региональный) координатор).

**Общественный наблюдатель должен:**

- прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры;

- иметь при себе паспорт и направление от МОУО или регионального координатора.

- до начала работы встретиться со школьным координатором и организатором в аудитории, получить информацию о распределении по кабинетам;

- за 15 минут до начала работы пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.

**Общественный наблюдатель обязан**:

* соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования муниципального (регионального) и школьного координаторов и организаторов в ОО;
* лично соблюдать рекомендации Роспотребнадзора и Минпросвещения России по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19;
* по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения по форме согласно приложению № 2 и передать его муниципальному (региональному) координатору;
* выполнять требования данных рекомендаций.

**Общественный наблюдатель не вправе:**

* вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
* входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;
* оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
* пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании диагностической работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, муниципального (регионального) координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

**Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР**

* Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением порядка проведения ВПР участниками и организаторами, а также соблюдением в образовательной организации рекомендаций Роспотребнадзора и Минпроса России по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19.

По завершении написания, сканирования и передачи работ общественный наблюдатель:

* составляет протокол общественного наблюдения (приложение № 2), с которым знакомит организатора в аудитории, школьного координатора и руководителя ОО;
* завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОО по согласованию со школьным координатором;
* передает протокол общественного наблюдения муниципальному (региональному) координатору;
* контролирует порядок проведения проверки ответов участников экспертами;
* контролирует порядок загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

Приложение 3

к Приказу №114а

от 28.03.2023 г.

**Сводный список граждан,**

**желающих осуществлять общественное наблюдение   
при проведении ОГЭ/ГВЭ в 2023 году**

МБОУ ОЦ «Антарес» ПГО

Вишнёва Ольга Анатольевна

Дарбаева Елена Александровна

Коротких Марина Андреевна

Мосиенко Ольга Алексеевна

Плетнева Татьяна Витальевна

Фомина Наталья Николаевна

Захарова Екатерина Евгеньевна

МБОУ «СОШ №1» ПГО

Тарасов Дмитрий Антонович

Самигулина Елена Александровна

Писягина Марина Николаевна

Каменная Марика Юрьевна

МБОУ «СОШ №3» ПГО

Аврамчук Татьяна Владимировна

Андреева Людмила Владимировна

Добровольская Татьяна Андреевна

Новикова Ольга Владимировна

Семенцова Светлана Сергеевна

МБОУ «СОШ №6» ПГО

Зюзина Юлия Владимировна

Илларионова Анастасия Александровна

Конюхова Валентина Викторовна

Лангай Светлана Григорьевна

МБОУ «СОШ №12» ПГО

Коткова Любовь Ивановна

Хамидуллина Светлана Геннадьевна

Щелкун Татьяна Александровна

МБОУ «СОШ №22» ПГО

Абдулганиев Олег Миндагалеевич

Гренц Ирина Анатольевна

Лысенко Ольга Васильевна

Мельникова Оксана Геннадьевна

Олейниченко Светлана Николаевна

Ступакова Оксана Владимировна

Харисова Алина Андреевна

МБОУ «СОШ №24» ПГО

Белоусова Валентина Фёдоровна

Головина Татьяна Фёдоровна

Исаков Александр Фёдорович

Чистякова Тамара Ивановна

Пасюк Лариса Юрьевна

МБОУ «СОШ №50» ПГО

Ждакеев Анатолий Николаевич

Черняков Александр Сергеевич